

WORKSHOP
PENYUSUNAN PERANGKAT PEMBELAJARAN
DI RA GUGUS 1 KECAMATAN AJUNG



LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

BIDANG KEGIATAN : PENYULUHAN PADA MASYARAKAT GURU PAUD

Oleh:

Eges Triwahyuni, S.Sos., M.Pd NIDN : 0704058003

Helly Apriyanti, M.Pd NIDN : 0713048205

HALAMAN PENGESAHAN

- Judul** : Workshop Penusunan Perangkat Pembelajaran di
RA Gugus 1 Kecamatan Ajung
- Pelaksana** :
- Ketua** :
- a. Nama lengkap : **Eges Triwahyuni, M.Pd**
b. NIDN : 0704058003
c. Program Studi : PG – PAUD
d. Bidang Keahlian : Pendidikan Dasar
e. Perguruan Tinggi : IKIP PGRI Jember
- Anggota** :
- a. Nama lengkap : Helly Apriyanti, M.Pd
b. NIDN : 0713048205
c. Program Studi : PG – PAUD
d. Bidang Keahlian : Pengembangan Kurikulum
e. Perguruan Tinggi : IKIP PGRI Jember
- Jangka waktu kegiatan** : 1 hari, 03 April 2017
- Biaya** : 1.000.000
- Sumbe Biaya** : Mandiri

Mengetahui,

Dekan FIP IKIP PGRI JEMBER

Jember, 05 April

Ketua

Drs. Gunawan, MM.
NIP. 19560626 198803 1 002

Eges Triwahyuni, M.Pd.
NIDN. 0704058003

Menyetujui,

LPPM IKIP PGRI JEMBER

M. Syaifudin Aswan, S.Pd., M.Si
NIS. 198305022010 04 4 035

PRAKATA

Laporan pengabdian kepada masyarakat ini pada dasarnya berupa laporan kegiatan Workshop pada hari Senin, 03 April 2017 di RA Gugus 1 Kecamatan Ajung, Kabupaten Jember. Workshop ini bertemakan Penyusunan Perangkat Pembelajaran di RA Gugus 1 Kecamatan Ajung, Kabupaten Jember.

Keseluruhan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat terlaksana karena adanya bantuan dari berbagai pihak baik langsung maupun tidak, dalam bentuk material maupun non material. Oleh karena itu, pelaksana ingin menyampaikan terimakasih, khususnya kepada:

1. Ketua LPPM IKIP PGRI Jember, Atas kemudahan yang telah diberikan dalam proses pemenuhan administrasi formal yang dibutuhkan oleh pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
2. Dekan Fakultas Pendidikan Ilmu Pendidikan IKIP PGRI Jember, yang telah memberikan persetujuan terhadap usulan kegiatan ini, termasuk juga pengertian dan toleransi waktu kerja yang telah diberikan kepada tim untuk melaksanakan kegiatan ini.
3. Kepada Wiwik, S.Pd.I selaku Koordinator IGRA Gugus 1 Kec. Ajung atas undangan serta fasilitas dalam pelaksanaan workshop.
4. Kepada peserta workshop yang ikut berperan aktif partisipasi dalam pelaksanaan workshop.

Akhir kata, laporan ini masih jauh dari sempurna maka dari itu kritik beserta saran yang membangun sangat diperlukan. Semoga laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dapat bermanfaat pada masyarakat umumnya dan khususnya guru RA.

Jember, 05 April 2017

Pelaksana

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
DATA PELAKSANA	iii
PRAKATA	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1.Latar belakang	1
1.2. Rumusan Masalah.....	2
BAB II. TUJUAN DAN MANFAAT KEGIATAN	3
2.1. Tujuan.....	3
2.2. Manfaat.....	3
BAB III PELAKSANA KEGIATAN	4
3.1. Tempat dan Waktu	4
3.2. Khalayak Sasaran.....	5
3.3. Pendekatan dan Metode	5
BAB IV HASIL KEGIATAN	6
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	8
5.1. kesimpulan.....	8
5.2. Saran.....	9
DAFTAR PUSTAKA	vii
LAMPIRAN-LAMPIRAN	viii

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pendidikan merupakan usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara. Tujuan pendidikan nasional diarahkan untuk mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab.

Pendidikan anak usia dini menurut UU adalah suatu upaya pembinaan yang ditujukan kepada anak sejak lahir sampai dengan usia enam tahun yang dilakukan melalui pemberian rangsangan pendidikan untuk membantu pertumbuhan dan perkembangan jasmani dan rohani agar anak memiliki kesiapan dalam memasuki pendidikan lebih lanjut. Untuk itu tenaga pendidik anak usia dini harus memiliki sertifikat kompetensi guru sebagaimana diamantkan pada Pasal 29 PP nomor 19/2005 tentang Standar Nasional Pendidikan. Kualifikasi akademik pendidik PAUD minimal D IV/ S1 pada bidang pendidikan anak usia dini, kependidikan lain, atau psikologi yang dibuktikan dengan ijazah atau sertifikat yang relevan sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.

Badan Standar nasional Pendidikan (BNSP) bekerja sama dengan Direktorat Pendidikan dan Tenaga Kependidikan – Pendidikan informal (DIT PTK – PF) juga telah merumuskan profil guru PAUD yang profesional. Karakteristik profesional guru PAUD ini mengacu pada UU Guru o. 15 Tahun 2005 Pasal 8 yang menjelaskan bahwa “Guru wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi dan sertifikat pendidik serta sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional “ Lebih lanjut pada Pasal 10 menjelaskan kompetensi guru yang dimaksud pasal 8 adalah kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi profesional yang diperoleh melalui pendidikan profesi.

Berdasarkan kepada tuntutan seorang guru harus memiliki kompetensi yang sudah dituangkan dalam UU, untuk itu perlunya peningkatan kompetensi guru secara berkelanjutan untuk terus dapat mengembangkan kompetensinya. Hal yang paling penting dalam pendidikan anak usia dini yaitu bagaimana guru dapat mengembangkan administrasi pembelajarannya, sehingga pembelajaran tersebut dapat berjalan sesuai dengan perencanaan dan tujuan yang ingin dicapai. Pemberlakuan Kurikulum Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) 2013, tentunya para pendidik harus dapat memahami dengan jelas tentang implementasi kurikulum PAUD 2013 tersebut. Hal-hal yang perlu dipahami yaitu model-model pembelajaran anak usia dini, program pembelajaran, pengembangan silabus, perencanaan semester, perencanaan mingguan, perencanaan harian.

1.2. Rumusan Masalah

Sehubungan dengan hal tersebut maka dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini difokuskan pada upaya menjawab permasalahan sebagai berikut:

- a. Bagaimana model-model pembelajaran PAUD?
- b. Bagaimana karakteristik kurikulum 2013 untuk PAUD ?
- c. Bagaimana rambu-rambu penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran ?
- d. Bagaimana langkah-langkah penyusunan program semester ?
- e. Hal apa saja yang harus diperhatikan dalam penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran mingguan?
- f. Bagaimana cara penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran harian?

BAB II

TUJUAN DAN MANFAAT

2.1. Tujuan

Tujuan kegiatan workshop ini pada dasarnya memiliki tujuan diantaranya:

- a. Untuk memberikan wawasan lebih luas pada guru RA dalam memahami model-model pembelajaran.
- b. Untuk memberikan wawasan lebih luas pada guru RA dalam memahami karakteristik kurikulum 2013 PAUD
- c. Untuk memberikan peningkatan pengetahuan mengenai rambu-rambu penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran
- d. Untuk memberikan peningkatan pengetahuan mengenai langkah-langkah penyusunan program semester
- e. Untuk memberikan peningkatan pengetahuan mengenai penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran mingguan
- f. Untuk memberikan peningkatan pengetahuan mengenai penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran harian

2.2. Manfaat

Manfaat kegiatan Workshop ini adalah :

- a. Memberikan masukan pada Guru RA Gugus 1 Kecamatan Ajung pentingnya Peningkatan Kompetensi guru dalam merencanakan pembelajaran..
- b. Memberikan masukan pada masyarakat Guru RA Gugus 1 Kecamatan Ajung agar senantiasa untuk selalu mengembangkan perencanaan pembelajaran dan menggunakan model-model pembelajaran yang sesuai kurikulum sehingga anak didik menjadi lebih kreatif dan suasana kelas menyenangkan.

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

3.1. Tempat dan Waktu

Kegiatan workshop ini dilaksanakan di RA Gugus 1 Kecamatan Ajung, Kabupaten Jember. Kegiatan dilaksanakan selama sehari pada hari Senin, 03 April 2017. Rincian pelaksanaan kegiatan tersaji pada tabel di bawah ini.

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu
Workshop	Pembukaan	08.00 - 10.00
	Materi Model-model Pembelajaran PAUD	10.00 – 11.30
	Diskusi	11.30 - 12.00
	Materi Prosem, RPM, RPPH	13.00 - 14.30
	Diskusi	14.30-15.00
	Penutupan	15.00 – 15.30

3.2. Khalayak Sasaran

Khalayak sasaran dalam pengabdian masyarakat adalah : Guru RA Gugus 1 Kecamatan Ajung.

3.3. Pendekatan dan Metode

Metode kegiatan dan metode penyampaian adalah cara mengadakan pertemuan secara langsung dengan Guru RA Gugus 1 Kecamatan Ajung, di Kabupaten Jember untuk memberikan workshop tentang penyusunan perangkat pembelajaran.

Metode yang dilaksanakan meliputi:

- a. Mengukur pemahaman guru RA terhadap perencanaan pembelajaran dengan cara mengajukan pertanyaan
- b. Mengidentifikasi faktor penunjang semua permasalahan yang dikonsultasikan oleh para peserta serta mengklasifikasi semua permasalahan yang didiskusikan oleh para peserta.

BAB IV

HASIL KEGIATAN

Data hasil kegiatan workshop ini berupa data deskriptif yaitu data berupa gambaran secara tertulis yang dapat diamati. Data tersebut menggunakan metode observasi untuk mengetahui efektivitas aspek proses yang diperoleh dari penyuluhan dan wawancara terbuka untuk mengetahui efektivitas aspek perolehan hasilnya. Data yang telah diperoleh dianalisis dan disajikan dalam bentuk narasi.

Berdasarkan wawancara, tanya jawab dan pengamatan langsung selama kegiatan berlangsung, kegiatan pengabdian pada masyarakat ini memberikan hasil sebagai berikut:

a. Hasil Observasi

1. Meningkatnya pengetahuan dan pemahaman Guru RA Gugus 1 Kecamatan Ajung dalam merencanakan pembelajaran.
2. Sebagian besar masyarakat Guru RA mengikuti keseluruhan rangkaian kegiatan workshop ini dengan penuh antusiasme. Indikasinya: mereka sangat aktif selama berlangsungnya proses dialog (mengajukan pertanyaan, mengajukan pendapat, memberi tanggapan baik terhadap sesama peserta maupun pada penyaji materi).

b. Hasil wawancara

1. Sebagian besar khalayak sasaran mengaku sangat puas mengikuti keseluruhan rangkaian kegiatan workshop tentang penyusunan perangkat pembelajaran.
2. Setelah mengikuti keseluruhan rangkaian kegiatan workshop, sebagian besar khalayak sasaran mengaku banyak memperoleh informasi dan wawasan mengenai peningkatan kompetensi guru dalam merencanakan pembelajaran.
3. Sebagian besar khalayak sasaran mengaku sekarang ini mereka menjadi lebih mengerti dan terbuka mengenai peran mereka sebagai pendidik yang professional.
4. Sebagian besar khalayak sasaran mengaku sekarang ini mereka juga merasa lebih memahami pentingnya menerapkan berbagai model pembelajaran.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1.Kesimpulan

Berdasarkan analisis data-data deskriptif hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana telah dikemukakan pada bab IV hasil Kegiatan, dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut.

- a. Guru RA Gugus 1 Kecamatan Ajung, Kabupaten Jember sangat apresiatif terhadap pelaksanaan workshop. Buktinya, sebagaimana ditunjukkan hasil observasi bahwa para khalayak sasaran mengikuti keseluruhan rangkaian kegiatan workshop ini dengan penuh disiplin dan antusiasme.
- b. Guru RA Gugus 1 sebagaimana buktinya ditunjukkan hasil wawancara langsung:
 1. Sebagian besar khalayak sasaran mengaku sangat puas mengikuti keseluruhan rangkaian kegiatan workshop .
 2. Setelah mengikuti keseluruhan rangkaian kegiatan workshop, sebagian besar khalayak sasaran mengaku banyak memperoleh informasi dan wawasan mengenai perencanaan pembelajaran.
 3. Sebagian besar khalayak sasaran mengaku sekarang ini mereka menjadi lebih mengerti dan terbuka mengenai peran mereka sebagai pendidik yang professional.
 4. Sebagian besar khalayak sasaran mengaku sekarang ini mereka juga merasa lebih memahami pentingnya menerapkan berbagai model pembelajaran.

5.2.Saran

Sasaran-saran yang dapat diajukan berkaitan dengan kegiatan workshop, adalah sebagai berikut:.

- a. Perlunya sosialisasi yang berkelanjutan mengenai peningkatan kompetensi guru dalam perencanaan pembelajaran dalam bentuk kegiatan workshop.
- b. Memberikan kesempatan dan waktu luang untuk guru-guru Paud saling bertukar pengetahuan dalam mengembangkan kompetensi guru.

DAFTAR PUSTAKA

- Asmawati, Luluk. (2014). *Perencanaan Pembelajaran PAUD*. Bandung : Rosda
- Direktur Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal, Dan Informal.(2014).
Pedoman Penyusunan Perencanaan Pembelajaran Pendidikan Anak Usia Dini.
Jakarta : Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan
- Fauziddin, Mohammad. (2014). *Pembelajaran PAUD*. Bandung : Rosda
- Ibrahim, R & Sukmadinata N.S. (2010). *Perencanaan Pengajaran*. Jakarta : Rineka
Cipta
- Majid, Abdul. (2011). *Perencanaan Pembelajaran*. Bandung : Rosda
- Mulyasa, HE, Dr. Prof (2012). *Menejemen PAUD*. Bandung : Rosda
- Nasution, S. 2008. *Berbagai Pendekatan dalam Proses Belajar dan Mengajar*. Jakarta:
PT. Bumi Aksara.
- Ngalim Purwanto. 2008. *Prinsip – prinsip dan Teknik Evaluasi Pengajaran*. Bandung:
Rosdakarya
- Sanjaya, Wina. (2008). *Kurikulum dan Pembelajaran*. Jakarta : Kencana Prenada Media
Group.
- Sujiono, Yuliani. N.(2009). *Konsep Dasar Pendidikan Anak Usia Dini*. Jakarta : Indeks
- Suminah, Ena. (2014). *Kurikulum 2013 PAUD*. Jakarta : Kasubdit Pembelajaran dan
Peserta Didik, Dit. Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini
- Suyadi, & Dahlia. (2014). *Implementasi dan Inovasi Kurikulum PAUD 2013*. Bandung :
Rosda
- Suyadi & Ulfah, Maulidia. (2015). *Konsep Dasar Pendidikan Anak Usia Dini*. Bandung
: Remaja Rosda Karya

DAFTAR LAMPIRAN

Nomor	Nama Lampiran	Halaman
1	Materi Workshop : a. Model-model pembelajaran di PAUD b. Promes, RPM, RPPH	
2	Foto kegiatan	
3	Surat tugas dari LPPM	
4	Daftar hadir peserta	

Lampiran 1. Materi Workshop

A. Model – model pembelajaran PAUD

B. Karakteristik Kurikulum 2013 PAUD

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu.

Karakteristik Kurikulum 2013 PAUD yaitu :

1. STPPA berisi Kompetensi Inti yang dirinci lebih lanjut ke dalam Kompetensi Dasar
2. Keseimbangan pengembangan sikap, pengetahuan, dan keterampilan
3. Penerapan pendekatan saintifik yang diintegrasikan dengan kegiatan belajar melalui bermain;
4. Memanfaatkan masyarakat sebagai sumber belajar
5. Memberi waktu yang cukup untuk mengembangkan berbagai potensi anak
6. Penerapan penilaian otentik secara tepat

C. Rambu-rambu Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Rencana pelaksanaan pembelajaran merupakan kurikulum operasional yang dijadikan acuan bagi guru untuk mengelola kegiatan bermain untuk mendukung anak dalam proses belajar. Rencana pelaksanaan pembelajaran dibuat sebelum pelaksanaan pembelajaran. Rencana pembelajaran harus mengacu kepada

karakteristik (usia, sosial budaya dan kebutuhan individual) anak yang terlibat dalam pembelajaran.

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran sebagai acuan guru dalam melaksanakan pembelajaran untuk :

1. mendukung keberhasilan pelaksanaan pembelajaran
2. mengarahkan guru untuk menyiapkan alat dan bahan yang diperlukan,
3. mengarahkan guru untuk membangun sikap, pengetahuan dan keterampilan yang diharapkan dimiliki anak
4. mendukung keberhasilan pelaksanaan pembelajaran

Rambu-rambu penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran :

1. Mengacu pada kompetensi dasar (KD) yang memuat sikap, pengetahuan, dan keterampilan untuk mewujudkan ketercapaian Standar Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak (STPPA) yang mencakup nilai agama dan moral, motorik, kognitif, bahasa, sosial emosional dan seni.
2. Memuat materi yang sesuai dengan KD dan dikaitkan dengan tema.
3. Memilih kegiatan selaras dengan muatan/ materi pembelajaran
4. Mengembangkan kegiatan main yang berpusat pada anak
5. Menggunakan pembelajaran tematik
6. Mengembangkan cara berfikir saintifik
7. Berbasis budaya lokal dan memanfaatkan lingkungan alam sekitar, sebagai media bermain anak.

Menurunkan KD menjadi Materi/Muatan Ajar

Pada pembelajaran PAUD hal yang terpenting adalah proses belajar yang menumbuhkan anak senang belajar, senang melakukan proses saintis, BUKAN menekankan pada penguasaan materi karena penilaian atau assessment pada program anak usia dini merujuk pada tahap perkembangan. Inilah keunikan kurikulum 2013 Pendidikan Anak Usia Dini. Namun demikian proses pembelajaran pada anak usia dini yang dilakukan melalui kegiatan bermain juga memberikan penambahan pengetahuan, sikap, dan keterampilan anak yang sesuai dengan Kompetensi Dasar dengan memperhatikan kemampuan yang sesuai tahap

perkembangan anak pada usia tertentu pada umumnya. Oleh karena itu pendidik juga harus mampu menurunkan materi yang sesuai dengan Kompetensi Dasar.

Perlunya Pemahaman Materi :

1. Mengembangkan sikap, pengetahuan, dan keterampilan anak
2. Memperluas pengalaman bermain yang bermakna
3. Menumbuhkan minat belajar anak

Langkah penyusunan materi :

1. Pahami inti muatan dari setiap kompetensi dasar. Kemampuan apa yang diharapkan dari KD tersebut.
2. Pahami keluasan cakupan materi yang termuat dalam KD
3. Pahami kedalaman materi yang sesuai dengan tahap perkembangan anak.
4. Sesuaikan dengan visi yang ingin diwujudkan dan Tujuan yang ingin dicapai pada anak didik selama belajar di Satuan TK Pembina Negeri.
5. Tentukan prioritas materi yang mendukung pencapaian KD

D. Langkah-langkah Penyusunan Program Semester

Perencanaan program semester berisi daftar tema satu semester termasuk alokasi waktu setiap tema dengan menyesuaikan hari efektif kalender pendidikan yang bersifat fleksibel. Tema berfungsi sebagai wadah yang berisi bahan kegiatan untuk mengembangkan potensi anak dan menyatukan seluruh kompetensi dalam satu kesatuan yang lebih berarti, memperkaya wawasan dan perbendaharaan kata anak sehingga pembelajaran menjadi lebih bermakna. Penentuan tema dapat dikembangkan oleh satuan PAUD atau mengacu pada contoh tema yang ada dalam Panduan.

Langkah-langkah penyusunan program semester adalah sebagai berikut :

1. membuat daftar tema satu semester;
2. memilih, menata dan mengurutkan tema yang sudah dipilih
3. menentukan alokasi waktu untuk setiap tema;

4. menjabarkan tema kedalam sub tema dan dapat dikembangkan lebih rinci lagi menjadi sub-sub tema untuk setiap semester;
5. mencermati kompetensi dasar yang sesuai dengan sub tema yang akan dikembangkan.
6. KD yang ditetapkan akan dipakai selama tema yang sama
7. KD yang sudah dipilih untuk tema dapat dibagi ke dalam beberapa kelompok yang disesuaikan dengan sub tema.
8. KD yang diambil untuk sub tema tersebut akan digunakan terus selama sub tema dibahas.
9. KD yang sudah digunakan pada tema dan sub tema dapat diulang untuk digunakan kembali pada tema yang berbeda

E. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mingguan

Perencanaan program mingguan merupakan rencana kegiatan yang disusun untuk pembelajaran selama satu minggu. Perencanaan kegiatan mingguan dapat berbentuk jaringan tema (*web*). Jaringan tema berisi projek- projek yang akan dikembangkan menjadi kegiatan-kegiatan pembelajaran. Pada akhir satu atau beberapa tema dapat dilaksanakan kegiatan puncak tema yang menunjukkan prestasi peserta didik. Puncak tema dapat berupa kegiatan antara lain membuat kue/makanan, makan bersama, pameran hasil karya, pertunjukan, panen tanaman, dan kunjungan.

Penyusunan RPPM memperhatikan hal-hal berikut :

1. Diturunkan dari program
2. Berisi sub tema – KD – materi – rencana kegiatan
3. Penyusunan kegiatan mingguan disesuaikan dengan strategi pengelolaan kelas (area, sentra, kelompok usia) yang ditetapkan masing-masing satuan PAUD..

Cara penyusunan RPPM :

1. Tuliskan Identitas Program
 - a. Smester/ bulan/ minggu
 - b. Tema
 - c. Kelompok sasaran
 - d. Kompetensi dasar
2. Mengembangkan rencana mingguan
 - a. Nomor urut diisi sesuai urutan

- b. Sub tema diambil dari bagian tema di program semester
- c. Materi diturunkan dari pengetahuan yang akan dikenalkan sesuai KD
- d. Rencana kegiatan diisi dengan jenis kegiatan yang akan dilakukan anak selama satu minggu.

3. Pengulangan Materi

Materi yang ditetapkan pada setiap sub tema akan digunakan terus selama sub tema tersebut dibahas tetapi disampaikan melalui kegiatan bermain yang berbeda di setiap sentra/area/kegiatan sudut.

F. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian

Rencana pelaksanaan pembelajaran harian (RPPH) adalah perencanaan program harian yang akan dilaksanakan oleh pendidik/pengasuh pada setiap hari atau sesuai dengan program lembaga. Komponen RPPH, antara lain: tema/sub tema/sub-sub tema, alokasi waktu, hari/tanggal, kegiatan pembukaan, kegiatan inti, dan kegiatan penutup. RPPH adalah perencanaan program harian yang akan dilaksanakan oleh pendidik/pengasuh pada setiap hari atau sesuai dengan program lembaga. Komponen RPPH, antara lain: tema/sub tema/sub-sub tema, alokasi waktu, hari/tanggal, kegiatan pembukaan, kegiatan inti, dan kegiatan penutup.

Cara Penyusunan RPPH :

1. Disusun berdasarkan kegiatan mingguan.
2. Kegiatan harian berisi kegiatan pembuka, inti, dan penutup.
3. Pelaksanaan pembelajaran dalam satu hari dilaksanakan sesuai dengan prinsip-prinsip pembelajaran.
4. Penyusunan kegiatan harian disesuaikan dengan kondisi satuan pendidikan masing-masing dan menggunakan pendekatan saintifik.
5. Kegiatan harian dapat dibuat oleh satuan pendidikan dengan format sesuai kebutuhan masing-masing.

Lampiran 2: Foto Kegiatan

Sambutan Dari Pengawas TK Kecamatan Ajung



Pemateri Menyampaikan Penyuluhan







Guru Diskusi dan Tanya Jawab





IKATAN GURU RAUDHATUL ATHFAL
KECAMATAN AJUNG
Sekretariat : Jl. Anjarmana No. 48 Pancakarya Ajung
No. Telp. (0331) 3553768

No : 151 / IGRA / UI / 2017
Hal : Permohonan menjadi Narasumber

Yth.

Eges Triwahyuni, S.Sos, M.Pd

di tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka meningkatkan kompetensi guru khususnya guru RA Gugus 1 Kecamatan Ajung, maka melalui surat ini kami sampaikan bahwa Ikatan Guru RA (IGRA) akan mengadakan Workshop dengan tema “**Penyusunan Perangkat Pembelajaran di RA Gugus 1 Kecamatan Ajung**”, yang akan dilaksanakan pada :

Hari/tanggal : Senin, 03 April 2017
Waktu : 10.00 – Selesai
Tempat : RA ADZIKIR – Rowoindah

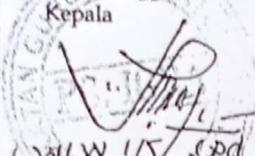
Maka dari itu, kami selaku koordinator IGRA Gugus 1 Kecamatan Ajung memohon Ibu dapat hadir dan menjadi narasumber pada acara kegiatan Workshop tersebut.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian, kerjasama dan partisipasi Ibu kami ucapkan terimakasih.

Jember, 29 Maret 2017

Koordinator IGRA



	I Berangkat dari : IKIP PGRI Jember II Tempat Kedudukan : Ke : Pada Tanggal : Kepala :  Kepala LPPM, <u>David K. Susilo, SET, M.M.</u> NIS. 19731010 200505 3 015
I. Tiba di : Pada Tanggal : Kepala : 	Berangkat dari : IKIP PGRI Jember Ke : Pada Tanggal : Kepala :  (W. W. I. S.) NIP
II. Tiba di : Pada Tanggal : Kepala : (.....) NIP	Berangkat dari : IKIP PGRI Jember Ke : Pada Tanggal : Kepala : (.....) NIP
II. Tiba di : Pada Tanggal : Kepala : (.....) NIP	Berangkat dari : IKIP PGRI Jember Ke : Pada Tanggal : Kepala : (.....) NIP
IV. Tiba di : Pada Tanggal : Kepala :	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya Kepala LPPM, <u>David K. Susilo, SET, M.M.</u> NIS. 19731010 200505 3 015
V. Catatan Lain-lain	

Perhatian pejabat yang berwenang menerbitkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendaharawan bertanggung jawab berdasarkan Peraturan-peraturan Keuangan Lembaga apabila Lembaga menderita kerugian akibat kesalahan, kelalaiandankealpaannya.

DAFTAR HADIR
WORKSHOP PENYUSUNAN PERANGKAT PEMBELAJARAN
di RA SEKECAMATAN AJUNG
GUGUS 1

No	Nama Lengkap	Nama Sekolah	Mengajar Kelompok	Ttd		
1.	AZIZATUL MURAWATI	RA AL FARAH I		1. Ruzki	2. Zamir	
2.	Zainul Laila					
3.	Falrah				3. Jamil	4. Hani
4.	SITI KOMARIYATI					
5.	Jamilah	RA AL BAROKAH		5. Hani	6. R.	
6.	CHUMAIYAH					
7.	ECOK TRI				7. Emy	8. R.
8.	FARAH					
9.	Safidah	RA DARUL IBAD		9. S.	10. Hani	
10.	IFADATUL AF					
11.	MAMUKUL HASANAH				11. Luf	12. Hani
12.	Akyun					
13.	SITI MUSLIMAH	RA DARUL IBAD		13. Am	14. Hani	
14.	SULMI					
15.	WANAH				15. H	16. Hani
16.	YAYUK FELIANTI					
17.	RINA	RA ISLAMI		17. S/Ruzki	18.	
18.						
19.	Faridahul Gufromati	AL ISLAMI		19. Hani	20.	
20.	Endang Juliani					

No	Nama Lengkap	Nama Sekolah	Mengajar Kelompok	Ttd	
21.	ASMAUL SWARINI	AR-RIDWAN		21.	22.
22.	MENIK ROFIKOH				
23.	NIKA R			23.	24.
24.	S. Almah				
25.	NUNE RUSLIYATI	SUNAN DRAJAD		25.	26.
26.					
27.				27.	28.
28.	INDARIYAH SPD.				
29.	FIFIN	SARI INDAH		29.	30.
30.	ARI WIDIA WINGROM				
31.	SOPHATI			31.	32.
32.	Diyah Ayu K.				
33.	WIWIK Spdi	AKIKHLAS		33.	34.
34.	HESTIN U Spdi				
35.	ERTIN S Spdi			35.	36.
36.	INTAN RAHMAWATI Spdi				
37.	INAKA S Spdi	RIYADUL AQIBIN		37.	38.
38.	FARI'S BARIKAH Spdi				
39.				39.	40.
40.					